

30. April 26

## **ANMELDEPROZESS ABTEILUNGEN CONVENIAT27**

Liebe Abteilungsverantwortliche

Vom 24. Juli bis 2. August 2027 wird das zweite nationale Cevi-Lager, das *conveniat27*, stattfinden. Als Abteilungsverantwortliche Person (AVP) bist du vor dem Lager das Bindeglied zwischen dem Projektteam des *conveniat27* und deiner Abteilung. Ein wichtiger Bestandteil dieser Rolle ist die Verwaltung der Anmeldung der Teilnehmenden und Leitenden aus deiner Ortsgruppe. Ziel dieses Infoschreibens ist es, dir einen Überblick über den Anmeldeprozess zu geben.

### ***Zeitplan Anmeldeprozess***

1. Mai 2026	Info Ablauf Anmeldeprozess <i>conveniat27</i> (dieser Brief)
Ende Mai 2026	Vorlage für Elterninformationen und Anmeldeformular sowie Anleitung und Zugangsdaten für die Cevi.DB werden an die AVP versendet.
31. Mai 2026	Town-Hall-Meeting zum Thema Anmeldeprozess, Logistik und allgemeine Fragen (online)
Ende Juni 2026	Öffnung der Teilnehmenden- und Leitenden-Anmeldung
Januar 2027	Ablauf Anmeldefenster
Frühling 2027	Übertrag in die NDS

### ***Grundsätzliches***

Als Abteilung verwaltet ihr die Anmeldungen eurer Teilnehmenden und Leitenden selbstständig. Wir vom Projektteam unterstützen euch hierbei mit einem Muster für eine Einladung und einem Anmeldeformular. Die Einladung und das Anmeldeformular verstehen sich dabei als Minimalversion und dürfen von euch gerne personalisiert und ergänzt werden.

Jede Abteilung muss die Anmeldung selbst über ihre etablierten Informationskanäle (Webseite, Chats, App, Mail oder Postversand) an die Leitenden und Teilnehmenden eurer Ortsgruppe versenden. Ausgefüllte Anmeldeformulare gehen zurück an euch als Abteilungsverantwortliche Person. So kennt ihr jederzeit euren eigenen Anmeldestand.

Alle Angaben auf dem Muster-Anmeldeformular verstehen sich als Pflichtangaben und müssen für alle eure Leitenden und Teilnehmenden erfasst werden.



### ***Übertrag in die Cevi.DB und definitive Anmeldebestätigung***

Wir vom Projektteam erstellen für jede Abteilung bzw. jeden Hof einen Anlass in der Cevi.DB. Abteilungen, welche sich mit einer anderen Abteilung zu einem Hof zusammenschliessen, müssen sich selbstständig absprechen und erhalten von uns einen einzelnen Anlass in der Cevi.DB zugewiesen. In diesem Anlass müsst ihr eure Teilnehmenden und Leitenden eintragen.

Sobald ihr eure Anmeldungen in der Cevi.DB erfasst habt, erhalten die angemeldeten Personen vom Projektteam eine E-Mail mit der Rechnung für den Lagerbetrag. Erst wenn dieser bezahlt ist, gilt die Anmeldung für das conveniat27 als definitiv. Daher ist es zentral, dass die AVP erhaltene Anmeldungen sofort in die Cevi.DB überträgt, spätestens aber innerhalb eines Monats (Beispiel: Ihr erhaltet Ende Juli eine Anmeldung aus eurer Abteilung, dann soll diese bis spätestens Ende August in der Cevi.DB stehen).

Abteilungen aus Regionen, welche die Cevi.DB noch nicht nutzen, erhalten vom Projektteam einen Cevi.DB-Account und werden informiert, wie sie ihre Teilnehmenden und Leitenden in der Cevi.DB erfassen müssen.

### ***Übertrag in die Nationale Datenbank Sport (NDS)***

Das conveniat27 ist ein J+S-Lager, daher müssen wir die Teilnehmenden zusätzlich in der NDS erfassen. Dies ist ebenfalls Aufgabe der Abteilungsverantwortlichen Person bzw. der Hof-J+S-Hauptleitung. Detaillierte Informationen und eine Schritt-für-Schritt-Anleitung hierzu folgen.

Mit lieben Grüßen

Euer Projekt-Team conveniat27

PS: Die jeweils aktuellen Informationen und ein FAQ für die Abteilungen findet ihr auf unserer Webseite unter <https://conveniat27.ch/abteilungen>. Bei Fragen könnt ihr euch bei Flurin Bolliger v/o Wirbel unter [flurin.bolliger@cevi.ch](mailto:flurin.bolliger@cevi.ch) melden.